Bogotá D.C, 14 de noviembre de 2025

Señores
ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
Atn. Dr. DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO
Alcalde Local - Supervisor directo CPS 519-2023
Dr. MAURICIO CARDENAS
Apoyo a la supervisión delegada CPS 519-2023
Ciudad

Referencia: Entrega de decimo informe de actividades para pago de CPS-519 de 2023, que tiene como objeto *"prestar los servicios para implementar acciones de promoción y prevención en salud de la localidad de Sumapaz teniendo en cuenta el enfoque diferencial y territorial a través de los proyectos 1643 "mejores condiciones de salud en la ruralidad" y 1645 "prevención de embarazo"* con corte de 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024.

En atención al asunto de la referencia, remito la documentación requerida del décimo informe del CPS-519 de 2023 para su respectivo pago:

1. Factura N° 457 por valor de $ 13.732.000 N° 386 por valor de $ 126.001.213, Factura N° 387 por valor de $ 6.022.347, Factura N° 388 por valor de $ 1.471.667 y NC N° 66 por valor de $17 pesos.
2. Resolución de facturación
3. Rut
4. Certificación Bancaria
5. Certificación de parafiscales
6. Tarjeta profesional, fotocopia de cedula de ciudadanía y certificado de antecedentes del contador
7. Cedula de ciudadanía representante legal
8. Informe de actividades

Finalmente, se requiere con carácter urgente la confirmación del **Plan de Pagos de la Administración**, con el fin de garantizar que el desembolso correspondiente se realizará de forma pronta y oportuna

Cordialmente



Andrea Aristizábal Representante
Legal
Fundación Social Vive Colombia

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 457

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764084830809 que habilita desde ELE 394 hasta ELE 1000. Vence 2025-12-06

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	62022222

POR CONCEPTO DE

10 INFORME DE ACTIVIDADES CPS-519 SUMAPAZ

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
21/10/2025	20/11/2025	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900004	Facilitador componente 1	1	Und.	4.243.697	19%	806.303	4.243.697
2	51900056	Refrigerios	223	Und.	11.765	19%	2.235	2.623.529
3	51900018	Transporte	12	Und.	389.356	19%	73.978	4.672.269

Total líneas o ítems: 3

SUBTOTAL	**11.539.496**
DESCUENTO	**0**
IVA	**2.192.504**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**13.732.000**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**328.876**
RETEICA	**111.472**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**13.291.652**

Valor en Letras

TRECE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 21/10/2025 13:12:08

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 224316324f8e34990f429624411632c70187d0487c5c3ab4e1c71e4cee658a4c95b9466694c103b620fe487e05a5c551 --Fecha y Hora de Expedición : 21/10/2025 1:24:56 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 386

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
BETANIA	Bogota D.C.	5557087

POR CONCEPTO DE

DISPOSITIVOS DE ASISTENCIA PERSONAL SUMAPAZ CPS-519 VIGENCIA 2023

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
25/10/2024	24/11/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900020	COLCHON ORTOPEDICO DOBLE	20	Und.	1.960.784	19%	372.549	39.215.686
2	51900021	COLCHON ORTOPEDICO SEMIDOBLE	6	Und.	1.858.824	19%	353.176	11.152.941
3	51900022	COLCHON ORTOPEDICO SENCILLO	7	Und.	1.593.796	19%	302.821	11.156.569
4	51900023	ALMOHADA ORTOPEDICA	3	Und.	390.196	19%	74.137	1.170.588
5	51900024	SILLA DE DUCHA	15	Und.	657.327	19%	124.892	9.859.899
6	51900025	SILLA SANITARIA CON RUEDAS PLEGABLES	6	Und.	597.918	19%	113.604	3.587.506
7	51900026	FICHAS DE CONSTRUCCION MEDIO	7	Und.	141.578	19%	26.900	991.046
8	51900027	TABLET	4	Und.	1.577.584	19%	299.741	6.310.335
9	51900028	LOTERIA KIT LENGUA DE SEÑAS	2	Und.	173.250	0%	0	346.500
10	51900029	MANGO MULTIFUNCIONAL	1	Und.	93.904	0%	0	93.904
11	51900030	CUBO DE APRENDIZAJE	2	Und.	403.922	19%	76.745	807.843
12	51900031	COJIN ABDUCTOR	1	Und.	165.117	0%	0	165.117
13	51900032	JUEGO DE AJEDREZ	4	Und.	304.464	0%	0	1.217.854
14	51900033	TANGRAM SEMICOMPLEJO	2	Und.	203.571	19%	38.679	407.143
15	51900034	TANGRAM BASICO	1	Und.	86.106	19%	16.360	86.106

Total líneas o ítems: 27

SUBTOTAL	**108.873.452**
DESCUENTO	**0**
IVA	**17.127.761**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**126.001.213**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**2.569.164**
RETEICA	**1.051.718**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**122.380.331**

Valor en Letras

CIENTO VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/10/2024 10:39:47

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 04a9e8ee0cda116283e221f52a2022c211961d245086a1a5fc9642a12890be19639b071651675205834bee963a5e1116 --Fecha y Hora de Expedición : 25/10/2024 3:35:02 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 386

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
BETANIA	Bogota D.C.	5557087

POR CONCEPTO DE

DISPOSITIVOS DE ASISTENCIA PERSONAL SUMAPAZ CPS-519 VIGENCIA 2023

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
25/10/2024	24/11/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
16	51900035	LOTERIA DE ASOCIACIÓN	4	Und.	126.148	19%	23.968	504.594
17	51900036	COLCHON DOBLE ANTIESCARAS	6	Und.	2.004.435	0%	0	12.026.607
18	51900037	COLCHON SEMIDOBLE ANTIESCARAS	2	Und.	844.725	0%	0	1.689.450
19	51900038	COLCHON SENCILLO ANTIESCARAS	1	Und.	1.082.188	0%	0	1.082.188
20	51900039	MEDIAS DE COMPRESIÓN AL MUSLO	4	Und.	160.601	19%	30.514	642.402
21	51900040	MEDIAS DE COMPRESIÓN A LA RODILLA	4	Und.	160.601	19%	30.514	642.402
22	51900041	COJIN ANTIESCARAS EN GEL	1	Und.	331.415	0%	0	331.415
23	51900044	DESPERTADOR PARLANTE	4	Und.	184.416	19%	35.039	737.663
24	51900045	CALCULADORA PARLANTE	5	Und.	273.603	0%	0	1.368.014
25	51900046	TENSIOMETRO PARLANTE	6	Und.	388.151	19%	73.749	2.328.908
26	51900047	DOMINO DE TEXTURAS	4	Und.	101.574	0%	0	406.296
27	51900048	ELEVADOR SANITARIO	2	Und.	272.238	19%	51.725	544.476

Total líneas o ítems: 27

SUBTOTAL	**108.873.452**
DESCUENTO	**0**
IVA	**17.127.761**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**126.001.213**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**2.569.164**
RETEICA	**1.051.718**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**122.380.331**

Valor en Letras

CIENTO VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 24/10/2024 10:39:47

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: 04a9e8ee0cda116283e221f52a2022c211961d245086a1a5fc9642a12890be19639b071651675205834bee963a5e1116 --Fecha y Hora de Expedición : 25/10/2024 3:35:02 p. m.

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 387

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
BETANIA	Bogota D.C.	5557087

POR CONCEPTO DE

Dispositivos de asistencia personal

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
06/11/2024	05/12/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900050	SILLA DE RUEDAS EJECUTIVA CON ACCESORIOS	1	Und.	2.689.629	0%	0	2.689.629
2	51900043	RELOJ PARLANTE	4	Und.	328.000	0%	0	1.311.999
3	51900051	SILLA DE RUEDAS TIPO CUIDADOR CON ACCESORIOS	1	Und.	2.020.719	0%	0	2.020.719

Total líneas o ítems: 3

SUBTOTAL	**6.022.347**
DESCUENTO	**0**
IVA	**0**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**6.022.347**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**58.176**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**5.964.171**

Valor en Letras

CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y UN PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 30/10/2024 23:16:49

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 52e754910cba4171ced8bf70b2625727cac48c4a960ff2bbcea05eca66eb3183cd5d5924b186a855bdb248999fc4321f --Fecha y Hora de Expedición : 06/11/2024 11:40:44 a. m.

Factura Electrónica De Venta No

ELE No. 388

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764061362081 que habilita desde ELE 270 hasta ELE 1000. Vence 2024-12-05

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL De SUMAPAZ
NIT	899999061 9

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6202222

POR CONCEPTO DE
KIT DE COPAS MENSTRUALES

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
18/11/2024	17/12/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900052	COPAS MENSTRUALES	50	Und.	24.734	19%	4.699	1.236.695

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**1.236.695**
DESCUENTO	**0**
IVA	**234.972**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**1.471.667**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**35.246**
RETEICA	**11.946**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**1.424.475**

Valor en Letras

UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 14/11/2024 13:26:44

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: aed0e8da17ed750c460224fb0ddd79983f9560e1e54272ed93d7b4efaa5c031b2d5320cac60a22280c651cbb241eea7a --Fecha y Hora de Expedición : 18/11/2024 4:41:40 p. m.

Nota Crédito de la Factura Electrónica de Venta

NCCL No. 66

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Nit 830095614 - 0

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA ACTIV 9660.00 X 1000

CLIENTE	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUMAPAZ		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**	
CL 146C BIS 90 57	Bogota D.C.	6202222	

POR CONCEPTO DE
NOTA CREDITO FACTURA No ELE 388
Motivo (Tipo) Nota Crédito Electrónica:
4. Ajuste de precio

FECHA NOTA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
27/11/2024	17/12/2024	CAROL BAQUERO	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medi	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	51900052	COPAS MENSTRUALES	50	Und.	0	19%	0	14

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	**14**
DESCUENTO	**0**
IVA	**3**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**17**
RETEFUENTE	**0**
RETEIVA	**0**
RETEICA	**0**
TOTAL DOCUMENTO	**17**

Valor en Letras

DIECISIETE PESOS M/CTE

Factura Electrónica de venta a la cual se hace referencia

Fecha de Factura Electrónica de Venta: 18/11/2024

Prefijo y Número de Factura Electrónica de Venta: ELE 388

Fecha de Expedición de Factura Electrónica de Venta: 18/11/2024 4:41:40 p. m.

CUFE de Factura Electrónica de Venta:
aed0e8da17ed750c460224fb0ddd79983f9560e1e54272ed93d7b4efaa5c031b2d5320cac60a22280c651cbb241eea7a

TV 69 BIS 3 A 61 Teléfono 7649695

Correo Electrónico

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUDE: 0253ceaa9896a2cea84acb147da97ab3b86056b9c019e82ce30d1885f733a0afcf33cc0c4b40976f18fb384a2dd3e961 --Fecha y Hora de Expedición : 27/11/2024 12:17:24 p. m.

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764084830809

(415)7707212489984(8020) 001876408483080 9

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0				

11. Razón social

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód. 3 2

24. Dirección

CL 11 F 72 A 25

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN

2024-12-06 / 03:35:29 AM

Fecha Acuse de Recibo

Firmado

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identiflcación 1012358605 1004. DV 8

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

997. Fecha formalización 2024-12-06/03:35:29

AUTORIZADO

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764084830809

(415)7707212489984(8020) 001876408483080 9

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0				

11. Razón social

FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA CR 69 BIS 3 A 61	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	ELE	394	1,000	12	HABILITACIÓN	2
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141128715320

(415)7707212489984(8020) 000014112871532 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

36. Nombre comercial	37. Sigla
	FUNVIVE 2.0

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 11 F 72 A 25

42. Correo electrónico fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 3 0 4 5 7 5 5	3 2 0 2 3 6 9 4 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 3 2 9	2 0 0 1 0 4 1 6	8 7 9 0	2 0 0 1 0 4 1 6		8 8 9 9	9 0 0 7		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ARISTIZABAL RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141128715320

(415)7707212489984(8020) **000014112871532 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	3 6 6 1 1	1
73. Fecha	2 0 0 0 1 2 2 9	2 0 2 0 0 2 2 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 1 0 1 0 5	2 0 2 0 0 2 2 6
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 1 3 8 6 0	S 0 0 1 3 8 6 0
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 1 0 1 1 6	
81. Hasta	2 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 1 2 3 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141128715320

(415)7707212489984(8020) **000014112871532 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 3 1 1 0 6

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 2 3 5 8 6 0 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ARISTIZABAL	RODRIGUEZ	ANDREA	DEL PILAR

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 0 3 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 2 2 4 2 1 7 6 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MARTIN	LAVAO	OLGA	LUCIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141128715320

(415)7707212489984(8020) **000014112871532 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 2 3 5 8 6 0 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARISTIZABAL	RODRIGUEZ	ANDREA	DEL PILAR

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 3 1 1 0 6	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 0 1 2 3 9 9 0 9 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARISTIZABAL	RODRIGUEZ	JORGE	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 3 1 1 0 6	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141128715320

(415)7707212489984(8020) **000014112871532 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 9 5 6 1 4		Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 9 5 5 2 2 9		2 0 6 8 7 5 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
BAQUERO	BARRERA	CAROL	LORENA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 0 8 0 6

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 6 de 6 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141128715320

(415)7707212489984(8020) **000014112871532 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades de atención en instituciones con alojamiento 8 7 9 0	

162. Nombre del establecimiento: FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CR 69 BIS 3 A 61

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
0 3 0 2 5 9 3 3	2 0 1 8 1 0 1 6	
168. Teléfono: 3 2 0 2 3 6 9 4 4 9	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA
NIT: 890981395-1

CERTIFICA

Que FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA con NIT. 830095614-0, es ahorrador(a) de nuestra entidad, y que en la actualidad posee la cuenta de ahorros No. 460035819 la cual se encuentra activa.

Se expide este certificado a solicitud del interesado.

.

Este documento contiene información confidencial.

Atentamente,

(Por ser documento electrónico va sin la firma)
DIANA MILENA QUIROGA ROJAS
DIRECTOR DE AGENCIA

Bogota Dc, 16 de Julio de 2025

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NumRot Versión:Certi44 / CCcx20250305.ps

PERSONA JURIDICA

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL**, identificada con c.c. **No. 1.012.358.605** de Bogotá, en mi condición de **Representante Legal** de **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA** identificada con **Nit 830095614-0,** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y cajas de compensación familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Nombre o Razón Social del Proponente: **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA**
NIT: **830095614-0**
Nombre del Representante Legal: **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
C.C. No. **1012358605 de Bogotá**
Dirección: **Calle 11f # 72ª - 25**
Teléfonos **3202369449 – 7649695**
Correos Electrónicos fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com
Andrearistizabal04@gamil.com



ANDREADEL P. ARISTIZABAL
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo, **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL**, identificada con c.c. **No. 1.012.358.605** de Bogotá, en mi condición de **Representante Legal** de **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA** identificada con **Nit 830095614-0,** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y cajas de compensación familiar) pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los veintitrés (23) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Nombre o Razón Social del Proponente: **FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA**
NIT: **830095614-0**
Nombre del Representante Legal: **ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL RODRIGUEZ**
C.C. No. **1012358605 de Bogotá**
Dirección: **Calle 11f # 72ª - 25**
Teléfonos **3202369449 – 7649695**
Correos Electrónicos fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com
Andrearistizabal04@gamil.com



ANDREA DEL P. ARISTIZABAL
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

206875-T



CAROL LORENA
BAQUERO BARRERA
C.C. 52955229
RESOLUCION INSCRIPCION 633 **FECHA 16/09/2015**
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 220579

209397

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.idbqs.com



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.955.229**

BAQUERO BARRERA

APELLIDOS

CAROL LORENA

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-JUL-1983**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60	A+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

16-JUL-2001 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00649379-F-0052955229-20141201 **00415**78643A 1 1263139248

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0F6EF9BC4B55F918

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CAROL LORENA BAQUERO BARRERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52955229 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 206875-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



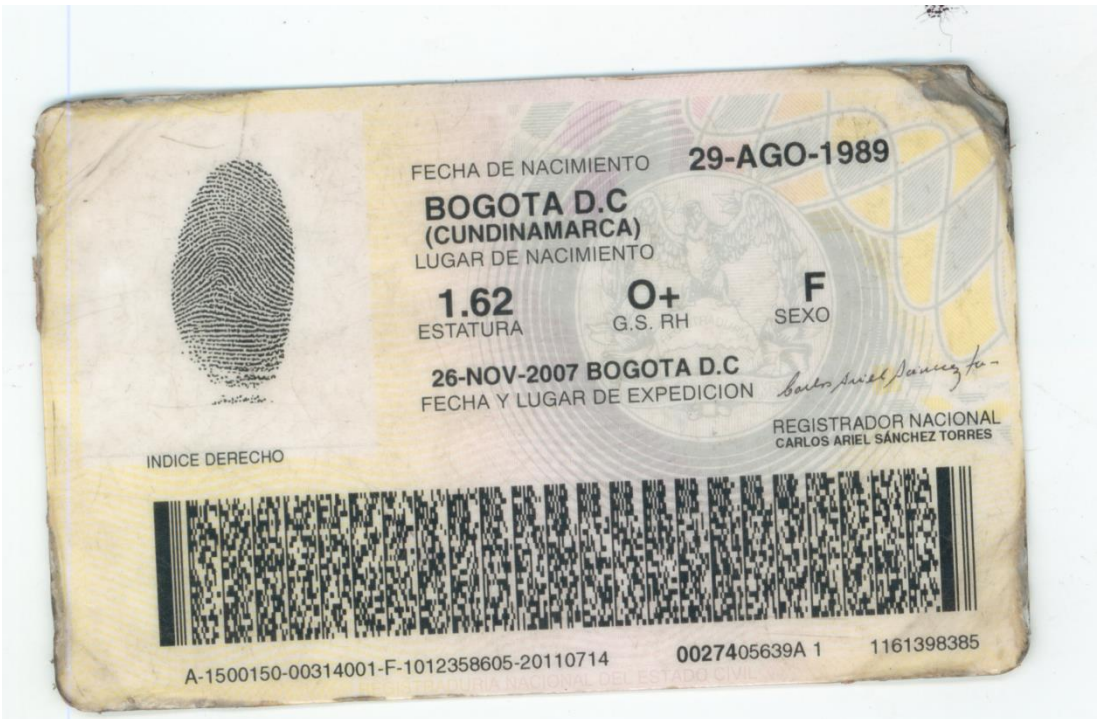
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.012.358.605
ARISTIZABAL RODRIGUEZ

APELLIDOS
ANDREA DEL PILAR

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 29-AGO-1989
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

26-NOV-2007 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00314001-F-1012358605-20110714 0027405639A 1 1161398385

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA,** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente.

a: al periodo comprendido entre el 23 de octubre de 2024 y 22 de noviembre de 2024.

Contrato:	No. CPS 519-2023
Tipo de Contrato:	Licitación Publica
Contratista:	Fundación Social Vive Colombia 2.0
NIT	No. 830095614-0
Objeto:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL A TRAVES DE LOS PROYECTOS 1643 "MEJORES CONDICIONES DE SALUD EN LA RURALIDAD" Y 1645 "PREVENCION DE EMBARAZO"
Plazo de ejecución:	Cinco meses
Fecha iniciación:	23 de enero de 2024
Fecha de terminación:	6 de diciembre de 2024
Prórroga(s)	1er prorroga de 4 meses comprendida entre el 23 de junio al 22 de octubre de 2024 y 2da prorroga por 45 días a partir del 23 de octubre al 6 de diciembre de 2024
Valor inicial pactado:	$ 529.019.440
Valor adicional:	$ 0
Valor a pagar:	$ 147.227.210 (10º. pago)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

Nota: la Distribución por rubro presupuestal debe hacerse de la siguiente manera así:

O23011601060000001643 ($ 137.073.560)
O23011601080000001645 ($ 10.153.650)

El apoyo a la supervisión actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde no ejercía como apoyo a la supervisión.

NOTA:El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de marzo de 2025".

En constancia se firma a los 14 días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,



GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO
Firmado digitalmente por GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO

JORGE MAURICIO CARDENAS ROBAYO
CC. 79.497.759 de Bogotá

DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO
CC. 79.804.578 de Bogotá

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 10 PERÍODO: «23 DE OCTUBRE AL 22 DE NOVIEMBRE» DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS – 519 – 2023 23 enero del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN SOCIAL VIVE COLOMBIA – FUNVIVE 2.0
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 830095614-0
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($529.019.440)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	O23011601060000001643 ($137.073.560) O23011601080000001645 ($10.153.650) ($147.227.210) CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	• O23011601060000001643 • O23011601080000001645
FECHA ACTA DE INICIO	23 DE ENERO DEL 2024
PRÓRROGA	• Prórroga 1: 4 meses a partir del 23 de junio al 22 de octubre de 2024 Prórroga 2: 45 días a partir del 23 de octubre al 06 de diciembre de 2024.
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	06 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD DE LA LOCALIDAD DE SUMAPAZ TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL A TRAVÉS DE LOS PROYECTOS 1643 "MEJORES CONDICIONES DE SALUD EN LA RURALIDAD" Y 1645 "PREVENCIÓN DE EMBARAZO".

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Ejecutar las actividades de conformidad con el cronograma de actividades presentado y aprobado por el Comité técnico a más tardar dentro de los diez (10) días posteriores a la firma del Acta de Inicio del Contrato.	1. 1. En el informe de actividades 9 se realizó esta actividad, y se encuentra en la obligación específica 1 anexo 1.3	1.1 Cronograma ajustado en tiempo de prórroga	1.1 Cronograma ajustado en tiempo de prórroga
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Cumplir con los requerimientos, componentes y especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico y criterios de elegibilidad y viabilidad emitidos por la Secretaría Distrital de Salud.	1. El día 23 de octubre se realiza envió del acta relativa al proceso de revisión de los dispositivos de asistencia personal parte del FDRS, los cuales solicitan lectura de la misma por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0 y si están de acuerdo remitir la misma con las firmas. 2. El día 25 de octubre se realiza envío del acta anteriormente mencionada con las correcciones solicitadas en el comité de seguimiento y las firmas por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 23_10_2024. 1.2 Soporte de acta revisión de dispositivos de asistencia personal 23_10_2024 2.1 Soporte de corrección de acta con revisión de dispositivos de asistencia personal 25_10_2024	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 23_10_2024. 1.2 Soporte de acta revisión de dispositivos de asistencia personal 23_10_2024 2.1 Soporte de acta revisión de dispositivos de asistencia personal 25_10_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3. El día 28 de octubre se realiza envió de formato de entrega capacitación y garantía de dispositivos de asistencia por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0	3.1 trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 3.2 formato de entrega 28_10_2024	3.1 trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 3.2 formato de entrega 28_10_2024
	4. El día 28 de octubre se realiza envió por parte del FDRS del formato requerido para el ingreso al almacén	4.1 Trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 4.2 Formato entrega de elementos DAPS firmada por la coordinación del contrato 28_10_2024	4.1 Trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 4.2 Formato entrega de elementos DAPS firmada por la coordinación del contrato 28_10_2024
	5. El día 29 de octubre se envía correo por parte del FDRS solicitando la reunión acordada el 25 de octubre con objeto de avance del componente de embarazo	5.1 Trazabilidad de correo electrónico 29_10_2024	5.1 Trazabilidad de correo electrónico 29_10_2024
	6. El 5 de noviembre se envió el acta de la segunda revisión de dispositivos de asistencia personal por parte del FDRS, quien solicitó que el equipo ejecutor la revise y la devuelva firmada, incluyendo los nombres de los asistentes presentes en la reunión, el cual devuelve al acta firmada y aprobada el día 07 de noviembre.	6.1 Trazabilidad de correo electrónico 05_11_2024 6.2 Acta de segunda revisión de DAPS firmada y aprobada por las partes 07_11_2024	6.1 Trazabilidad de correo electrónico 05_11_2024 6.2 Acta de segunda revisión de DAPS firmada y aprobada por las partes 07_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	7. el día 12 de noviembre se realiza envió de acta con formato de ingreso a almacén por parte del FDRS para las respectivas firmas correspondientes, el mismo día se envía al FDRS el documento firmado por la coordinación del contrato.	7.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024 7.2 Acta con firmas de la coordinadora del contrato 12_11_2024	7.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024 7.2 Acta con firmas de la coordinadora del contrato 12_11_2024
	8. El día 12 de noviembre se realiza envío de correo electrónico con documentos concernientes a ingreso almacén de los elementos que se entregaron en primera instancia. de dispositivos de asistencia personal	8.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024 8.2 Ingreso y egreso al almacén 12_11_2024	8.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024 8.2 Ingreso y egreso al almacén 12_11_2024
	9. El día 14 de noviembre se realiza envío de acta de revisión de los kits de copa menstruales por parte de FUNVIVE 2.0 al FDRS	9.1 Trazabilidad de correo electrónico 14_11_2024 9.2 Formato acta enviado por FUNVIVE 2.0 14_11_2024	9.1 Trazabilidad de correo electrónico 14_11_2024 9.2 Formato acta enviado por FUNVIVE 2.0 14_11_2024
	10 el día 18 de noviembre se realiza envío de factura 388 correspondiente al ingreso de kit de copa menstrual por parte del FDRS.	10.1 Trazabilidad de correo electrónico 18_11_2024 10.2 Factura 388 18_11_2024	10.1 Trazabilidad de correo electrónico 18_11_2024 10.2 Factura 388 18_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	11. El día 19 de noviembre se realiza envió de correo electrónico con documentos concernientes a segundo ingreso al almacén de los dispositivos de asistencia personal. 12. El día 20 de noviembre se realiza el ingreso al almacén de 50 copas menstruales pertenecientes al componente mencionado en la obligación cursante. 13. El día 22 de noviembre se asiste a comité de discapacidad en la cuenca rio Sumapaz donde se realiza socialización de los componentes pertenecientes al contrato 519 por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0.	11.1 Trazabilidad de correo electrónico 19_11_2024 11.2 Ingreso almacén de relojes y sillas de ruedas 19_11_2024 12.1 Trazabilidad de correo electrónico 20_11_2024 12.2 Formato de ingreso a almacén 20_11_2024. 13.1 Evidencia fotográfica de asistencia a comité 22_11_2024.	11.1 Trazabilidad de correo electrónico 19_11_2024 11.2 Ingreso almacén de relojes y sillas de ruedas 19_11_2024 12.1 Trazabilidad de correo electrónico 20_11_2024 12.2 Formato de ingreso a almacén 20_11_2024. 13.1 Evidencia fotográfica de asistencia a comité 22_11_2024.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Realizar la entrega de Dispositivos de Asistencia personal (DAPS), a desarrollar en el componente de Otorgamiento de Dispositivos de Asistencia Personal no incluidos en el Plan de Beneficios en Salud.	1. El día 12 de noviembre se realiza envío de correo electrónico por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0 con los cronogramas de entregas correspondientes a los dispositivos de asistencia personal.	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024 1.2 Cronograma de entrega cuenca rio blanco 12_11_2025 1.3 Cronograma de entrega cuenca rio Sumapaz 12_11_2024	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024 1.2 Cronograma de entrega cuenca rio blanco 12_11_2025 1.3 Cronograma de entrega cuenca rio Sumapaz 12_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 10 correspondiente a colchón ortopédico doble.	2.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 10 13_11_2024	2.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 10 13_11_2024
	3. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 26 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha.	3.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 26 13_11_2024	3.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 26 13_11_2024
	4. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 48 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha.	4.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 48 13_11_2024	4.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 48 13_11_2024
	5. El día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 53 correspondiente a colchón ortopédico doble	5.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 53 14_11_2024	5.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 53 14_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	6. El día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 54 correspondiente a colchón antiescaras sencillo, kit visual: reloj parlante, despertador parlante, calculadora, tensiómetro	6.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 54 14_11_2024	6.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 54 14_11_2024
	7. El día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 57 correspondiente a colchón ortopédico doble, tensiómetro.	7.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 57 14_11_2024	7.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 57 14_11_2024
	8. El día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 23 correspondiente a colchón ortopédico doble.	8.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 23 15_11_2024	8.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 23 15_11_2024
	9. El día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 52 correspondiente a colchón ortopédico doble	9.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 52 15_11_2024	9.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 52 15_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	10. El día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 43 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha.	10.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 43 15_11_2024	10.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 43 15_11_2024
	11. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 21 correspondiente a colchón ortopédico doble	11.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 21 16_11_2024	11.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 21 16_11_2024
	12. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 22 correspondiente a colchón ortopédico doble	12.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 22 16_11_2024	12.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 22 16_11_2024
	13. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 28 correspondiente a kit visual: reloj parlante, calculadora y tensiómetro.	13.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 28 16_11_2024	13.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 28 16_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	14. El día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 15 correspondiente a colchón semidoble antiescaras y silla sanitaria con ruedas plegables.	14.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 15 18_11_2024	14.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 15 18_11_2024
	15. El día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 37 correspondiente a colchón doble anti escaras juego de ajedrez y domino.	15.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 37 18_11_2024	15.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 37 18_11_2024
	16. El día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 39 correspondiente a colchón ortopédico semidoble y silla de ducha.	16.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 39 18_11_2024	16.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 39 18_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	17. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 16 correspondiente a colchón doble antiescaras, silla de ruedas ejecutiva con accesorios, cojín anti escaras en gel, silla sanitaria con ruedas plegables.	17.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 16 19_11_2024	17.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 16 19_11_2024
	18. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 24 correspondiente a colchón ortopédico doble.	18.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 24 19_11_2024	18.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 24 19_11_2024
	19. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 25 correspondiente a silla sanitaria con ruedas plegables y elevador sanitario.	19.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 25 19_11_2024	19.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 25 19_11_2024
	20. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 49 correspondiente a colchón doble antiescaras.	20.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 49 20_11_2024	20.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 49 20_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	21. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 50 correspondiente a kit visual: tensiómetro, reloj parlante, despertador parlante, y calculadora	21.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 50 20_11_2024	21.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 50 20_11_2024
	22. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 56 correspondiente a colchón ortopédico doble y silla de ducha.	22.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 56 20_11_2024	22.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 56 20_11_2024sustancias
	23. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 13 correspondiente a colchón ortopédico doble y silla de ducha.	23.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 13 21_11_2024	23.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 13 21_11_2024
	24. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 45 correspondiente a colchón ortopédico doble.	24.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 45 21_11_2024	24.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 45 21_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	25. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 47 correspondiente a colchón ortopédico semi doble, silla de ducha y medias de compresión. 26. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 12 correspondiente a colchón ortopédico doble. 27. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 40 correspondiente a almohada ortopédica, silla sanitaria y elevador sanitario. 28. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 51 correspondiente a colchón ortopédico doble y almohada ortopédica.	25.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 47 21_11_2024 26.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 12 22_11_2024 27.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 40 22_11_2024 28.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 51 22_11_2024	25.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 47 21_11_2024 26.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 12 22_11_2024 27.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 40 22_11_2024 28.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 51 22_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Realizar diagnóstico, acompañamiento y desarrollo de actividades complementarias como Hidroterapia, en desarrollo del componente acciones complementarias para personas con discapacidad y sus cuidadores.	Para el presente mes de ejecución se realiza la entrega de la base final de hidroterapia teniendo en cuenta que las acciones finalizaron el mes inmediatamente anterior	1.1 base final del componente de actividades complementarias como Hidroterapia	1.1 base final del componente de actividades complementarias como Hidroterapia
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Realizar la entrega de cartilla enfocada hacia los saberes campesinos en salud, en desarrollo del componente reconocimiento de saberes campesinos y ancestrales en medicina.	1.El día 5 de noviembre se realiza envió de acta de revisión de cartilla del componente de saberes ancestrales por parte del FDRS quien solicito que el equipo ejecutor la revise y la devuelva firmada incluyendo los nombres de los asistentes presentes en la reunión.	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 05_11_2024 1.2 Acta de revisión de cartilla ya con firmas por parte del equipo ejecutor 05_11_2024	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 05_11_2024 1.2 Acta de revisión de cartilla ya con firmas por parte del equipo ejecutor 05_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	2. El día 12 de noviembre, el FDRS envió un correo en el que realizó varias precisiones respecto a la impresión de la cartilla de saberes ancestrales y los hallazgos encontrados el 6 de noviembre en relación con el contenido, la impresión, los créditos y los autores.	2.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024	2.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024
	3. El día 13 de noviembre se brinda respuesta al correo anterior donde se brinda claridad y trazabilidad sobre los puntos mencionados de corrección enfatizando en los nombres científicos.	3.1 Trazabilidad de correo electrónico 13_11_2024 3.2 Archivo adjunto de correo con los nombres científicos	3.1 Trazabilidad de correo electrónico 13_11_2024 3.2 Archivo adjunto de correo con los nombres científicos
	4. El día 22 de noviembre se realiza envió por parte del FDRS el ingreso al almacén correspondiente a 250 cartillas de saberes ancestrales.	4.1 Trazabilidad de correo electrónico 22_11_2024 4.2 Ingreso a almacén de las cartillas de saberes ancestrales 22_11_2024	4.1 Trazabilidad de correo electrónico 22_11_2024. 4.2 Ingreso a almacén de las cartillas de saberes ancestrales 22_11_2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	5. El día 22 de noviembre se realiza envío de firmas requeridas por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0 y factura correspondiente a la 389.	5.1 Trazabilidad de correo electrónico 22_11_2024 5.2 Formato con firma 22_11_2024 5.3 Factura 389 22_11_2024	5.1 Trazabilidad de correo electrónico 22_11_2024 5.2 Formato con firma 22_11_2024 5.3 Factura 389 22_11_2024
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Realizar la entrega de cartografías, enfocados hacia el fortalecimiento de los dispositivos de SPA.	1. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime garzón a estudiantes de grado séptimo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 2. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime garzón a estudiantes de grado octavo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 3. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado noveno se cuenta con la asistencia de 11 personas. 4.El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado decimo se cuenta con la asistencia de 17 personas	1.1 Listado de asistencia de taller #5grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 2.1 Listado de asistencia de taller #5 grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 3.1 Listado de asistencia de taller #5grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 4.1 Listado de asistencia de taller #5grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024	1.1 Listado de asistencia de taller #5 grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 2.1 Listado de asistencia de taller #5 grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 3.1 Listado de asistencia de taller #5 grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 4.1 Listado de asistencia de taller #5grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	5. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado once, se cuenta con la asistencia de 14 personas. 6. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado séptimo, se cuenta con la asistencia de 17 personas. 7. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado octavo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 8. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado noveno se cuenta con la asistencia de 11 personas. 9. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado decimo se cuenta con la asistencia de 17 personas.	5.1 Listado de asistencia de taller #5grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 6.1 Listado de asistencia de taller #6grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 7.1 Listado de asistencia de taller #6grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 8.1 Listado de asistencia de taller #6grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 9.1 Listado de asistencia de taller #6grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024	5.1 Listado de asistencia de taller #5grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 6.1 Listado de asistencia de taller #6grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 7.1 Listado de asistencia de taller #6grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 8.1 Listado de asistencia de taller #6grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 9.1 Listado de asistencia de taller #6grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	10. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado once se cuenta con la asistencia de 13 personas. 11. El día 21 de noviembre se realiza taller #7 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado séptimo, se cuenta con la asistencia de 17 personas 12 el día 21 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado octavo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 13. El día 21 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado noveno se cuenta con la asistencia de 11 personas. 14. El día 21 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado decimo se cuenta con la asistencia de 17 personas.	10.1 Listado de asistencia de taller #6grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 11.1 Listado de asistencia de taller #7grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 12.1 Listado de asistencia de taller #7grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 13.1 Listado de asistencia de taller #7grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 14.1 Listado de asistencia de taller #7grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024	10.1 Listado de asistencia de taller #6grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 11.1 Listado de asistencia de taller #7grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 12.1 Listado de asistencia de taller #7grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 13.1 Listado de asistencia de taller #7grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 14.1 Listado de asistencia de taller #7grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	15. El día 21 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime garzón a estudiantes de grado once se cuenta con la asistencia de 11 personas	15.1 Listado de asistencia de taller #7grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024	15.1 Listado de asistencia de taller #7grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Realizar la entrega del poster informativo, junto con manual enfocado hacia la nutrición adecuada en el componente de Coinversión territorial.	En el presente mes de ejecución no se realiza la entrega de las cartillas, más sin embargo se deja la trazabilidad de las acciones realizadas para dicho fin. 1.1 El día 7 de noviembre se realiza envío de la cartilla de coinversión ya aprobada por el área de prensa previo a una reunión y se pide trazabilidad de aprobación de la misma por medio de correo electrónico. 2. El día 14 de noviembre se realiza envío de correo electrónico por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0 realizando solicitud de aprobación de cartilla y solicitud de código de gobierno con el fin de proceder al proceso de impresión. 3. El día 17 de noviembre se realiza aprobación de la cartilla por parte del FDRS sin embargo dejan la salvedad respecto a proceso de impresión y verificación preliminar	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 07_11_2024. 1.2 archivo cartilla de nutrición 07_11_2024 2.1 Trazabilidad de correo electrónico 14_11_2024 3.1 Trazabilidad de correo electrónico 17_11_2024	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 07_11_2024. 1.2 archivo cartilla de nutrición 07_11_2024 2.1 Trazabilidad de correo electrónico 14_11_2024 3.1 Trazabilidad de correo electrónico 17_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Realizar la Entrega de herramientas sanitarias y agendas, a desarrollar en el componente prevención de embarazo.	En este periodo no se realizó entrega de copas sanitarias se tiene previsto una vez se culmine la etapa de formación,	No se tiene productos a entregar ya que se está en proceso de divulgación y articulación con la comunidad	No se tiene productos a entregar ya que se está en proceso de divulgación y articulación con la comunidad
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Remitir al Fondo de Desarrollo Local los documentos equivalentes (factura del proveedor, contrato y otros) a la compra de los bienes e insumos de acuerdo con los términos de referencia previamente concertados.	1. El día 25 de octubre el equipo ejecutor envía cuadro de relación de los elementos y valores aprobados por la administración, acta de revisión de dispositivos y la factura 386, el acta se relaciona en el presente informe debido a que llegó posterior a la fecha de revisión de los elementos el cual se llevo acabo el dia 16 de octubre 2. El día 12 de noviembre se realiza envío de correo electrónico con documentos concernientes a ingreso almacén de los elementos que se entregaron en primera instancia de dispositivos de asistencia personal. 3.El día 18 de noviembre se realiza envío de factura 388 correspondiente al ingreso de kit de copa menstrual por parte del FDRS	1.1 Trazabilidad correo electrónico por el equipo ejecutor con archivos adjuntos 25_10_2024 1.2 Acta de revisión correspondiente a la fecha 23-10-2024 25_10_2024 1.3 Soporte factura de venta 386 25_10_2024 1.4 Soporte de Excel factura 25_10_2024 2.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024 2.2 Ingreso y egreso al almacén 12_11_2024 3.1 Trazabilidad de correo electrónico 18_11_2024 3.2 Factura 388 18_11_2024	1.1 Trazabilidad correo electrónico por el equipo ejecutor con archivos adjuntos 25_10_2024 1.2 Acta de revisión correspondiente a la fecha 23-10-2024 25_10_2024 1.3 Soporte factura de venta 386 25_10_2024 1.4 Soporte de Excel factura 25_10_2024 2.1 Trazabilidad de correo electrónico 12_11_2024 2.2 Ingreso y egreso al almacén 12_11_2024 3.1 Trazabilidad de correo electrónico 18_11_2024 3.2 Factura 388 18_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		3.3 Acta de verificación de copas menstruales	3.3 Acta de verificación de copas menstruales
	4.El día 19 de noviembre se realiza envío de correo electrónico con documentos concernientes a segundo ingreso al almacén de los dispositivos de asistencia personal.	4.1 Trazabilidad de correo electrónico 19_11_202 4.2 Ingreso almacén de relojes y sillas de ruedas 19_11_2024 4.3 factura de venta N 387	4.1 Trazabilidad de correo electrónico 19_11_2024 4.2 Ingreso almacén de relojes y sillas de ruedas 19_11_2024 4.3 factura de venta N 387
	5.El día 20 de noviembre se realiza el ingreso al almacén de 50 copas menstruales pertenecientes al componente prevención de embarazo en adolescentes	5.1 Trazabilidad de correo electrónico 20_11_2024 5.2 Formato de ingreso y egreso al almacén 20_11_2024. 5.3 Nota credito copas menstruales FACT 388	5.1 Trazabilidad de correo electrónico 20_11_2024 5.2 Formato de ingreso y egreso al almacén 20_11_2024. 5.3 Nota credito copas menstruales FACT 388
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del Contrato, tales como apoyo logístico, papelería, personal calificado y demás que sean afines para el buen desarrollo del objeto contratado.	1. El día 28 de octubre se realiza envío de formato de entrega capacitación y garantía de dispositivos de asistencia por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2. 2. El 5 de noviembre se envió el acta de la segunda revisión de dispositivos de asistencia personal por parte del FDRS, quien solicitó que el equipo ejecutor la revise y la devuelva firmada, incluyendo los nombres de los	1.1 trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 1.2 formato de entrega 28_10_2024 2.1 Trazabilidad de correo electrónico 05_11_2024 2.2 Acta de segunda revisión de DAPS firmada y aprobada por las partes 07_11_2024	1.1 trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 1.2 formato de entrega 28_10_2024 2.1 Trazabilidad de correo electrónico 05_11_2024 2.2 Acta de segunda revisión de DAPS firmada y aprobada por las partes 07_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	asistentes presentes en la reunión, el cual devuelve al acta firmada y aprobada el día 07 de noviembre. 3. El día 7 de noviembre se realiza envío de la cartilla de coinversión ya aprobada por el área de prensa previo a una reunión y se pide trazabilidad de aprobación de la misma por medio de correo electrónico. 4. El día 17 de noviembre se realiza aprobación de la cartilla por parte del FDRS sin embargo dejan la salvedad respecto a proceso de verificación preliminar por parte de FUNVIVE 2.0	3.1 Trazabilidad de correo electrónico 07_11_2024. 3.2 archivo cartilla de nutrición aprobada por el área de prensa y el FDRS 07_11_2024 4.1 Trazabilidad de correo electrónico 17_11_2024	3.1 Trazabilidad de correo electrónico 07_11_2024. 3.2 archivo cartilla de nutrición aprobada por el área de prensa y el FDRS 07_11_2024 4.1 Trazabilidad de correo electrónico 17_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: Entregar un informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades y desarrollo del proyecto de prevención del embarazo adolescente y del proyecto de Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por EL FONDO.	En el presente mes de ejecución se presenta el informe de actividades de la coordinadora general del contrato y en dicho informe se presentan las acciones realizadas en los componentes de prevención del embarazo adolescente y del proyecto de Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas, dando cumplimiento a la obligación en mención 22 _10_2024	1.1 Informe descriptivo de las acciones realizadas en los proyectos de prevención del embarazo adolescente y del proyecto de Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas por la coordinadora general del contrato.22_11_2024	1.1 Informe descriptivo de las acciones realizadas en los proyectos de prevención del embarazo adolescente y del proyecto de Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas por la coordinadora general del contrato.22_11_2024
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: Presentar un informe mensual financiero que permita conocer el avance del proyecto de prevención del embarazo adolescente y del proyecto de Acciones para la disminución de los	1. Se comparte informe financiero del contrato con avance del décimo periodo de ejecución. 22_11_2024	1.1Informe financiero del décimo mes de ejecución del contrato 22_11_2024	1.1Informe financiero del décimo mes de ejecución del contrato 22_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas.			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13: Informar al FDRS de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar el incumplimiento de las actividades programadas en cronograma avalado por el Contrato.	Durante este periodo no se presentan cambios que puedan generar incumplimientos en las actividades programadas de acuerdo al cronograma establecido	No se cuenta con cambios o novedades que incumplan con las actividades programadas según cronograma	No se cuenta con cambios o novedades que incumplan con las actividades programadas según cronograma
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14: Presentar al Comité técnico de Seguimiento para su visto bueno los eventuales cambios que sean necesarios y que estén debidamente justificados.	En el presente mes de ejecución no se presentaron eventuales cambios dentro de las acciones del contrato	- No aplica para este periodo	- No aplica para este periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15: Facilitar el seguimiento y/o monitoreo respectivo del proyecto, permitiendo el acceso a la información requerida para el efecto por parte del Fondo de Desarrollo Rural, los veedores ciudadanos y/o a	- Para el presente mes de ejecución no se requieren seguimientos y monitoreos por parte de Fondo de Desarrollo Rural, los veedores ciudadanos y/o los organismos de control	- No aplica para este mes	- No aplica para este mes

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
los organismos de control que los requieran.			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16: Alimentar y actualizar en los casos en que la Alcaldía Local lo solicite, los cuadros de control de proyectos que se lleven, en lo referente a los cronogramas de actividades y fechas de eventos, con el fin de mantener informada oportunamente a la comunidad beneficiaria del proyecto.	Para el presente mes de ejecución se envían todos y cada uno de los cronogramas con corte del 23 de octubre al 22 de noviembre, siempre y cuando se tuvieran acciones en territorio semana a semana, lo anterior con el fin de permitir el acceso a la información requerida por parte del Fondo de Desarrollo Rural, así como recibir acompañamiento en dichas acciones	1.1 Correo electrónico con envió de cronograma de la semana comprendida entre 28 al 31 de octubre 28_10_2024 1.2 Cronograma de la semana comprendida entre el 28 al 31 de octubre 28_10_2024 1.3 Correo electrónico con envió de cronograma de la semana comprendida entre el 05 al 08 de noviembre 05_11_2024 1.4 Cronograma de la semana comprendida entre el 05 al 08 de noviembre 05_11_2024 1.5 Correo electrónico con envío de cronogramas de entregas programadas de DAPS 12_11_2024 1.6 Cronograma de entregas de DAPS cuenca rio blanco 12_11_2024 1.7 Cronogramas entrega de DAPS cuenca río Sumapaz 12_11_2024	1.1 Correo electrónico con envió de cronograma de la semana comprendida entre 28 al 31 de octubre 28_10_2024 1.2 Cronograma de la semana comprendida entre el 28 al 31 de octubre 28_10_2024 1.3 Correo electrónico con envió de cronograma de la semana comprendida entre el 05 al 08 de noviembre 05_11_2024 1.4 Cronograma de la semana comprendida entre el 05 al 08 de noviembre 05_11_2024 1.5 Correo electrónico con envío de cronogramas de entregas programadas de DAPS 12_11_2024 1.6 Cronograma de entregas de DAPS cuenca rio blanco 12_11_2024 1.7 Cronogramas entrega de DAPS cuenca río Sumapaz 12_11_2024 1.1

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17: Responder por compromisos adquiridos con terceros; así como por daños y perjuicios que se lleguen a generar con los mismos en la ejecución del Contrato	El contratista se hará cargo de los daños y perjuicios que por medio de la ejecución de este contrato se puedan ocasionar.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18: Registros de asistencia a todas las actividades y entrega en original de los soportes al FDRS.	1. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado séptimo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 2. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado octavo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 3. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado	1.1 Listado de asistencia de taller #5grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 2.1 Listado de asistencia de taller #5 grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 3.1 Listado de asistencia de taller #5grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica	1.1 Listado de asistencia de taller #5grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 2.1 Listado de asistencia de taller #5 grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 3.1 Listado de asistencia de taller #5grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	noveno se cuenta con la asistencia de 11 personas. 4. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado decimo se cuenta con la asistencia de 17 personas 5. El día 8 de noviembre se realiza taller #5 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado once, se cuenta con la asistencia de 14 personas. 6. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 10 correspondiente a colchón ortopédico doble. 7. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 26 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha. 8. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 48 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha.	08_11_2024 4.1 Listado de asistencia de taller #5grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 5.1 Listado de asistencia de taller #5grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 6.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 10 13_11_2024 7.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 26 13_11_2024 8.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 48 13_11_2024 9.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 53 14_11_2024 10.1 Formato de entrega, planilla	08_11_2024 4.1 Listado de asistencia de taller #5grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 5.1 Listado de asistencia de taller #5grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 08_11_2024 6.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 10 13_11_2024 7.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 26 13_11_2024 8.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 48 13_11_2024 9.1 Formato de entrega, planilla

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	9. El día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 53 correspondiente a colchón ortopédico doble 10. El día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 54 correspondiente a colchón antiescaras sencillo, kit visual: reloj parlante, despertador parlante, calculadora, tensiómetro 11. El día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 57 correspondiente a colchón ortopédico doble, tensiómetro. 12. El día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 23 correspondiente a colchón ortopédico doble. 13. El día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 52 correspondiente a colchón ortopédico doble 14. El día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario	de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 54 14_11_2024 11.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 57 14_11_2024 12.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 23 15_11_2024 13.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 52 15_11_2024 14.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 43 15_11_2024	de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 53 14_11_2024 10.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 54 14_11_2024 11.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 57 14_11_2024 12.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 23 15_11_2024 13.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 52 15_11_2024 14.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 43

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	numero 43 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha. 15. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 21 correspondiente a colchón ortopédico doble 16. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 22 correspondiente a colchón ortopédico doble 17. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 28 correspondiente a kit visual: reloj parlante, calculadora y tensiómetro. 18. el día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 15 correspondiente a colchón	15.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 21 16_11_2024 16.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 22 16_11_2024 17.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 28 16_11_2024 18.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 15 18_11_2024	15_11_2024 15.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 21 16_11_2024 16.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 22 16_11_2024 17.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 28 16_11_2024 18.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 15 18_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	semidoble antiescaras y silla sanitaria con ruedas plegables. 19. El día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 37 correspondiente a colchón doble anti escaras juego de ajedrez y domino. 20. El día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 39 correspondiente a colchón ortopédico semidoble y silla de ducha 21. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado séptimo, se cuenta con la asistencia de 17 personas. 22. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado octavo se cuenta con la asistencia de 17	19.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 37 18_11_2024 20.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 39 18_11_2024 21.1 Listado de asistencia de taller #6grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 22.1 Listado de asistencia de taller #6grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024	19.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 37 18_11_2024 20.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 39 18_11_2024 21.1 Listado de asistencia de taller #6grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 22.1 Listado de asistencia de taller #6grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	personas. 23. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado noveno se cuenta con la asistencia de 11 personas. 24. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado decimo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 25. El día 19 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado once se cuenta con la asistencia de 13 personas. 26. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 16 correspondiente a colchón doble antiescaras, silla de ruedas ejecutiva con accesorios, cojín anti escaras en gel, silla sanitaria	23.1 Listado de asistencia de taller #6grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 24.1 Listado de asistencia de taller #6grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 25.1 Listado de asistencia de taller #6grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 26.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 16 19_11_2024	23.1 Listado de asistencia de taller #6grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 24.1 Listado de asistencia de taller #6grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 25.1 Listado de asistencia de taller #6grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 19_11_2024 26.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 16 19_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	con ruedas plegables. 27. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 24 correspondiente a colchón ortopédico doble. 28. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 25 correspondiente a silla sanitaria con ruedas plegables y elevador sanitario. 29. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 49 correspondiente a colchón doble antiescaras. 30. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de	27.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 24 19_11_2024 28.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 25 19_11_2024 29.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 49 20_11_2024 30.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 50 20_11_2024	27.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 24 19_11_2024 28.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 25 19_11_2024 29.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 49 20_11_2024 30.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 50 20_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	asistencia al usuario numero 50 correspondiente a kit visual: tensiómetro, reloj parlante, despertador parlante, y calculadora 31. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 56 correspondiente a colchón ortopédico doble y silla de ducha. 32. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 13 correspondiente a colchón ortopédico doble y silla de ducha. 33. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 45 correspondiente a colchón ortopédico doble. 34. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 47 correspondiente a colchón	31.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 56 20_11_2024 32.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 13 21_11_2024 33.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 45 21_11_2024 34.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 47 21_11_20242 35.1 Listado de asistencia de taller	31.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 56 20_11_2024 32.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 13 21_11_2024 33.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 45 21_11_2024 34.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 47 21_11_20242

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	ortopédico semi doble, silla de ducha y medias de compresión 35. El día 21 de noviembre se realiza taller #7 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado séptimo, se cuenta con la asistencia de 17 personas 36. El día 21 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado octavo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 37. El día 21 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado noveno se cuenta con la asistencia de 11 personas. 38. El día 21 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio Jaime Garzón a estudiantes de grado decimo se cuenta con la asistencia de 17 personas. 39. El día 21 de noviembre se realiza taller #6 de sustancias psicoactivas en el colegio	#7grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 36.1 Listado de asistencia de taller #7grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 37.1 Listado de asistencia de taller #7grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 38.1 Listado de asistencia de taller #7grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 39.1 Listado de asistencia de taller #7grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024	35.1 Listado de asistencia de taller #7grado séptimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 36.1 Listado de asistencia de taller #7grado octavo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 37.1 Listado de asistencia de taller #7grado noveno, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 38.1 Listado de asistencia de taller #7grado decimo, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024 39.1 Listado de asistencia de taller #7grado once, planilla de recorridos y evidencia fotográfica 21_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Jaime Garzón a estudiantes de grado once se cuenta con la asistencia de 11 personas 40. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 12 correspondiente a colchón ortopédico doble. 41. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 40 correspondiente a almohada ortopédica, silla sanitaria y elevador sanitario. 42. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 51 correspondiente a colchón ortopédico doble y almohada ortopédica.	40.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 12 22_11_2024 41.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 40 22_11_2024 42.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 51 22_11_2024	40.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 12 22_11_2024 41.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 40 22_11_2024 42.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 51 22_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19: Entregar a la Alcaldía Local de Sumapaz, la base de datos digitalizada de los beneficiarios y/o participante del proyecto, así como los listados de espera de potenciales beneficiarios para futuros contratos a realizar.	las bases de datos de los diferentes componentes fueron entregadas al fondo en el informe número 9 bajo número de radicado 2025-701-002-3292	Informe 9 bajo número de radicado 2025-701-002- 3292 obligación específica 3, anexos 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	Informe 9 bajo número de radicado 2025-701-002- 3292 obligación específica 3, anexos 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 20: Gestión de recursos logísticos y técnicos, para el desarrollo de las presentaciones públicas definidas en el proyecto, con el FDRS	- Dando cumplimiento a la obligación específica se cumplió con los recursos logísticos y técnicos para la presentación pública inicial descrita en el segundo informe.	Informe 2, obligación específica 2 anexos 1.1 al 1.6	Informe 2, obligación específica 2 anexos 1.1 al 1.6
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 21: Asumir la divulgación del proyecto en los espacios que sea	Para el presente mes de ejecución no se realizaron espacios de divulgación del proyecto	No aplica para este mes	No aplica para este mes

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
requerido de acuerdo con lo establecido en el lineamiento técnico (población diferencial).			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 22: Liderar y apoyar las acciones de los procesos selección y geo-referenciación de la población a beneficiar en el proyecto de prevención del embarazo adolescente y proyecto de Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas.	1. Para el presente mes de ejecución se realiza la entrega de base de datos final de los usuarios impactados en el componente de prevención de embarazo en adolescentes.	1.1 Base final de usuarios impactados en el componente de prevención de embarazo en adolescentes.	1.1 Base final de usuarios impactados en el componente de prevención de embarazo en adolescentes.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 23: Realización y presentación de los formatos requeridos para el desarrollo de cada una de las actividades programadas.	El día 28 de octubre se realiza envío de formato de entrega capacitación y garantía de dispositivos de asistencia por parte del equipo ejecutor	1.1 trazabilidad de correo electrónico con envío de formatos requeridos en el contrato frente a entrega de Daps 28_10_2024 formato de entrega avalado 28_10_2024	1.1 trazabilidad de correo electrónico con envío de formatos requeridos en el contrato frente a entrega de Daps 28_10_2024 1.2 formato de entrega avalado 28_10_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 24: Realizar los talleres de sensibilización de las diferentes temáticas programadas en el proyecto de prevención del embarazo adolescente. Así como la realización de las actas y listados de asistencia de cada sesión ejecutada o liderada.	- En el presente mes de ejecución no se realizaron talleres de sensibilización del componente de prevención de embarazo en adolescentes debido a que dichas temáticas ya fueron brindadas y finalizadas con la población objeto.	obligación específica cumplida	Obligación específica cumplida
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 25: Diligenciar y socializar el informe ejecutivo de avance ante el Comité Técnico de Seguimiento. Consolidar, actualizar y entregar en el desarrollo de los comités de seguimiento	Para el presente mes de ejecución se entregan los informes ejecutivos de avance de acciones realizadas tanto en territorio como administrativamente con el fin de lograr la ejecución del contrato.	1.1 Informe ejecutivo de actividades realizadas por la coordinación del contrato 22_11_2024	1.1 Informe ejecutivo de actividades realizadas por la coordinación del contrato 22_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
a la Secretaría Distrital de Salud en forma periódica los informes ejecutivos mensuales, finales y los que se requieran durante el proceso, concertados previamente en los Comités Técnicos y en los formatos establecidos para tales efectos.			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 26: Mantener actualizadas y archivadas las actas, las cuales deben presentarse como parte del soporte documental al momento de llevar a cabo el ejercicio de revisión de la ejecución del proyecto.	Con el objetivo de dar cumplimento a la obligación específica, se dispone un archivo donde se guarda cada una de las actas resultantes de las distintas actividades realizadas en el proyecto, las actas de reunión realizadas con el apoyo a la supervisión fueron enviadas se adjuntará en la carpeta dispuesta para ello, para este periodo se adjunta 6 nuevas actas dando un total a la fecha de 56 actas, organizadas por orden cronológico	1.1 acta 02 de febrero de 2024 (1) 1.2 acta 12 de febrero de 2024 revisión documentos técnicos (1) 1.3 acta revisión base de datos casos priorizados 210224 (1) 1.4 acta de reunión la unión _ 20240209 1.5 acta de reunión Nazaret _ 20240209 1.6 acta de reunión en Funvive _ 20240314 1.7 acta mesa de trabajo equipo componente 4 y 6 _20240322 1.8 acta socialización semillitas del saber campesino_20240401 1.9 acta reunión docente de discapacidad con hidroterapia_20240403 1.10 Acta fotográfico de	1.1 acta 02 de febrero de 2024 (1) 1.2 acta 12 de febrero de 2024 revisión documentos técnicos (1) 1.3 acta revisión base de datos casos priorizados 210224 (1) 1.4 acta de reunión la unión _ 20240209 1.5 acta de reunión Nazaret _ 20240209 1.6 acta de reunión en Funvive _ 20240314 1.7 acta mesa de trabajo equipo componente 4 y 6 _20240322 1.8 acta socialización semillitas del saber campesino_20240401 1.9 acta reunión docente de discapacidad con hidroterapia_20240403

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		proceso de divulgación de la convocatoria a inscripciones_20240403	1.10 registro fotográfico de proceso de divulgación de la convocatoria a inscripciones_20240403
		1.11 articulación para inscripciones componente de hidroterapia_20240404	1.11 articulación para inscripciones componente de hidroterapia_20240404
		1.12 articulación con fisioterapeuta grupo de discapacidad_20240404	1.12 articulación con fisioterapeuta grupo de discapacidad_20240404
		1.13 articulación sede Erasmo valencia- cuenca rio san juan_20240404	1.13 articulación sede Erasmo valencia- cuenca rio san juan_20240404
		1.14 articulación gestor comunitario san juan_20240408	1.14 articulación gestor comunitario san juan_20240408
		1.15 acta socialización presidente de junta_20240410	1.15 acta socialización presidente de junta_20240410
		1.16 recepción de documentación para diferentes componentes_20240411	1.16 recepción de documentación para diferentes componentes_20240411
		1.17 articulación IED juan de la cruz varela_20240414	1.17 articulación IED juan de la cruz varela_20240414
		1.18 acta de presentación del componente reconocimiento de saberes ancestrales al concejo local de juventudes_20240414	1.18 acta de presentación del componente reconocimiento de saberes ancestrales al concejo local de juventudes_20240414
		1.19 acta de articulación cuerpos diversos 15_04_2024	1.19 acta de articulación cuerpos diversos 15_04_2024
		1.20 mesa de trabajo	1.20 mesa de trabajo componente

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		componente saberes 05_08_2024 1.21 acta colegio juan de la cruz Varela concertación fechas talleres 1.22 acta de reunión de seguimiento al contrato 20_04_2024 1.23 acta de formato entrega de elementos pendones cps519 06_02_2024 1.24 acta aprobación de transporte y refrigerio 30_04_2024 1.25 acta de mesa de trabajo revisión de carpetas usuarios de DAPS 20_05_2024 1.26 acta de socialización JAC la playa 02_05_2024 1.27 Acta de socialización del componente de DAP y coinversión en la cuenca Rio Sumapaz. 24_05_2024. 1.28 Acta de reunión adelantada entre el equipo de la piscina de performance y equipo Funvive 2.0 28_06_2024 1.29 Acta de realización de taller en tunal bajo y supervisión de los talleres por parte del FDRS. 01_07_2024	saberes 05_08_2024 1.21 acta colegio juan de la cruz Varela concertación fechas talleres 1.22 acta de reunión de seguimiento al contrato 20_04_2024 1.23 acta de formato entrega de elementos pendones cps519 26_02_2024 1.24 acta aprobación de transporte y refrigerio 30_04_202 1.25 acta de mesa de trabajo revisión de carpetas usuarios de DAPS 20_05_2024 1.26 acta de socialización JAC la playa 02_05_2024 1.27 Acta de socialización del componente de DAP y coinversión en la cuenca Rio Sumapaz. 24_05_2024. 1.28 Acta de reunión adelantada entre el equipo de la piscina de performance y equipo Funvive 2.0 28_06_2024 1.29 Acta de realización de taller en tunal bajo y supervisión de los talleres por parte del FDRS. 01_07_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		1.30 Acta de realización de taller en Peñalisa 07_07_2024 1.31 Acta de articulación con Colegio Gimnasio Juan de la Cruz Varela 09_09_2024 1.32 Acta de primer comité técnico de aprobación 06_08_2024 1.33 Acta de segundo comité de aprobación de daps 23_08_2024 1.34 Acta de realización de mesa de trabajo 29_08_2024 1.35 Acta de realización de sesiones de valoración de hidroterapia cuenca rio blanco 23_08_2024 1.36 Acta de realización de sesiones de valoración de hidroterapia cuenca rio Sumapaz 23_08_2024 1.37 Acta de orientación de contenido de cartilla 29_08_2024. 1.38 Acta de realización de taller de prevención de embarazo grado sexto y noveno colegio juan de la cruz Varela 28_08_2024.	1.30 Acta de realización de taller en Peñalisa 07_07_2024 1.31 Acta de articulación con Colegio Gimnasio Juan de la Cruz Varela 09_09_2024 1.32 Acta de primer comité técnico de aprobación 06_08_2024 1.33 Acta de segundo comité de aprobación de daps 23_08_2024 1.34 Acta de realización de mesa de trabajo 29_08_2024 1.35 Acta de realización de sesiones de valoración de hidroterapia cuenca rio blanco 23_08_2024 1.36 Acta de realización de sesiones de valoración de hidroterapia cuenca rio Sumapaz 23_08_2024 1.37 Acta de orientación de contenido de cartilla 29_08_2024. 1.38 Acta de realización de taller de prevención de embarazo grado sexto y noveno colegio juan de la cruz Varela 28_08_2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		1.39 Acta de realización de taller de prevención de embarazo grado séptimo colegio juan de la cruz Varela 09_09_2024 1.40 Acta de realización de taller de prevención de embarazo grado noveno. 11_09_2024 1.41 Acta de realización de taller prevención de embarazo grado séptimo. 12_09_2024 1.42 Acta de realización de taller prevención de embarazo grado decimo 16_09_2024 1.43 Acta de realización de taller prevención de embarazo colegio Adelina 13_09_2024 1.44 Acta de realización de taller prevención de embarazo colegio Adelina 18_09_2024 1.45 Acta de realización de taller de prevención de embarazo colegio Adelina 17_09_2024 1.46 Acta de realización de taller colegio Jaime Garzón grado sexto 18_09_2024 1.47 Acta de realización de taller colegio Jaime Garzón grado quinto 18_09_2024	1.39 Acta de realización de taller de prevención de embarazo grado séptimo colegio juan de la cruz Varela 09_09_2024 1.40 Acta de realización de taller de prevención de embarazo grado noveno. 11_09_2024 1.41 Acta de realización de taller prevención de embarazo grado séptimo. 12_09_2024 1.42 Acta de realización de taller prevención de embarazo grado decimo 16_09_2024 1.43 Acta de realización de taller prevención de embarazo colegio Adelina 13_09_2024 1.44 Acta de realización de taller prevención de embarazo colegio Adelina 18_09_2024 1.45 Acta de realización de taller de prevención de embarazo colegio Adelina 17_09_2024 1.46 Acta de realización de taller colegio Jaime Garzón grado sexto 18_09_2024 1.47 Acta de realización de taller colegio Jaime Garzón grado quinto 18_09_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		1.48 Acta con metodologías de talleres realizados a grado sexto 24_09_2024 1.49 Acta con metodologías de talleres realizados a grado quinto 24_09_2024 1.50 Acta último comité técnico de aprobación de DAPS 17_10_2024 1.51 Acta de revisión de dispositivos CPS 519-23_10_2024 1.52 Acta de revisión de dispositivos corregida cups 519 - 20241023 25_10_2024 1.53 ACTA REVISIÓN CARTILLA SABERES ANCESTRALES - 05_11_2024 1.54 Acta de revisión de dispositivos firmada 07_11_2024 CPS 519 (2) 1.55 ACTA INGRESO COPAS- corregir 14_11_2024 1.56 Acta revisión cartilla saberes ancestrales firmada 21_11_2024	1.48 Acta con metodologías de talleres realizados a grado sexto 1.49 Acta con metodologías de talleres realizados a grado quinto 24_09_2024 1.50 Acta último comité técnico de aprobación de DAPS 17_10_2024 1.51 Acta de revisión de dispositivos CPS 519-23_10_2024 1.52 Acta de revisión de dispositivos corregida cps 519 - 20241023 25_10_2024 1.53 ACTA REVISIÓN CARTILLA SABERES ANCESTRALES - 05_11_2024 1.54 Acta de revisión de dispositivos firmada 07_11_2024 CPS 519 (2) 1.55 ACTA INGRESO COPAS- corregir 14_11_2024 1.56 Acta revisión cartilla saberes ancestrales firmada 21_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 27: Realizar los trámites necesarios para llevar a cabo el Ingreso al Almacén de la Alcaldía Local de Sumapaz de los bienes e insumos requeridos para el cumplimiento de las actividades descritas en el Anexo Técnico.	- para el presente mes de ejecución se realizaron los trámites de ingreso al almacén de los DAPS bajo las facturas N 386 y 387 asi como tramites de ingreso de las copas menstruales requeridas en el componente de PEA bajo N de factura 388, los cuales están descritos detalladamente en el presente informe en la	- Informe 10, Obligación específica 9, anexos del 1.1 al 5.3	- Informe 10, Obligación específica 9, anexos del 1.1 al 5.3
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 28. Vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del contrato de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020.	Para este mes no se realiza ninguna vinculación adicional más sin embargo se mantiene la participación activa de todas las mujeres ya con labores previas y vinculadas en los diferentes componentes.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 29. Entregar formalmente al Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz y en medio magnético a la Secretaría Distrital de Salud, informe final del proyecto de prevención del embarazo en adolescentes ejecutado y de acciones desarrolladas desde los Dispositivos de Base Comunitaria en respuesta al consumo de SPA; los cuales se deberán presentar según la Directriz de la Secretaría Distrital de Salud, en coherencia con los procesos establecidos en la administración actual; este informe debe contener bases de datos del registro de usuarios y las entregas de elementos y los soportes.	No aplica para este periodo pues se entregará formalmente al FDRS y a la Secretaría Distrital de salud, informe final con relación al proyecto y los componentes solicitados con sus respectivos soportes tal como lo indica el cronograma de actividades en el último mes como parte de los documentos finales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 30: Entregar formalmente al Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz y en medio magnético a la Secretaría Distrital de Salud, informe final del proyecto ejecutado, el cual se debe presentar según la Directriz de la Secretaría Distrital de Salud, en coherencia con los procesos establecidos en la administración actual; este informe debe contener bases de datos del registro de usuarios y las entregas de elementos y los soportes que lo respalden.	- No aplica para este periodo pues dándole cumplimiento al cronograma de actividades se remitirá el informe final del proyecto ejecutado a FDRS y la Secretaría Distrital de Salud con la información solicitada en el último mes de ejecución una vez se culminen las actividades planeadas en el contrato.	- No aplica para este periodo	- No aplica para este periodo

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 31: El El contratista deberá entregar una base de datos de los beneficiarios resultantes del proyecto, de acuerdo con las diferentes etapas de este, haciendo uso de los formatos que le sean entregados por el Fondo de Desarrollo Rural de Sumapaz. La entrega de esta base de datos será requisito para la aprobación de pagos que sean definidos en el presente proceso.	- las bases de datos de los diferentes componentes fueron entregadas al fondo en el informe número 9 bajo número de radicado 2025-701-002-3292	Informe 9 bajo número de radicado 2025-701-002- 3292 obligación específica 3, anexos 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	Informe 9 bajo número de radicado 2025-701-002- 3292 obligación específica 3, anexos 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 32: Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.	Se garantiza el cumplimiento a la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA.	1.1 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES MES DE NOVIEMBRE	1.1 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES MES DE NOVIEMBRE

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 33: Facilitar al supervisor y/o apoyo a la supervisión si lo requiere, todas las evidencias que soporten el cumplimiento normativo ambiental y la aplicación de criterios ambientales, según lo establecido en la guía verde de contratación de la entidad y las fichas ambientales del manual de compras públicas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Para este periodo no se solicitó ningún tipo evidencias no obstante la fundación en pro del cumplimiento de esta obligación hace entrega de la certificación suscrita por la representante legal donde se compromete al cumplimiento de la norma ambiental.	1.1 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES MES DE NOVIEMBRE	1.1 COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES MES DE NOVIEMBRE
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 34: Cumplir con lo ofertado en la propuesta económica y lo ofertado en el factor de calidad adicional.	El día 20 de noviembre se realiza envió relación de usuarios con acciones ofertadas dando cumplimiento al ítem 3 del factor de calidad "*11 PUNTOS PARA: Al oferente, que mediante certificación independiente suscrita por el representante legal manifieste que ofrece de manera ADICIONAL SIN COSTO GESTIONAR DE MANERA LOGÍSTICA Y OPERATIVA A OBTENER CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD Y REGISTRO PARA LA LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD RLCPD.*"	1.1 Relación de usuarios a los cuales se les gestionó la solicitud de los certificados de discapacidad, así como las historias clínicas recientes no mayores a 1 año 20_11_2024	1.1 Relación de usuarios a los cuales se les gestionó la solicitud de los certificados de discapacidad, así como las historias clínicas recientes no mayores a 1 año 20_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 35: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato	1. El día 23 de octubre se realiza envió del acta relativa al proceso de revisión de los dispositivos de asistencia personal parte del FDRS, los cuales solicitan lectura de la misma por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0 y si están de acuerdo remitir la misma con las posteriores firmas. 2. El día 25 de octubre se realiza envío del acta anteriormente mencionada con las correcciones solicitadas en el comité de seguimiento y las firmas por parte del equipo ejecutor FUNVIVE 2.0 3. El día 28 de octubre se realiza envió por parte del FDRS del formato requerido para el ingreso al almacén 4. El día 28 de octubre se realiza envío por parte del FDRS del formato requerido para el ingreso al almacén	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 23_10_2024. 1.2 Soporte de acta revisión de dispositivos de asistencia personal 23_10_2024 2.1 Soporte de corrección de acta con revisión de dispositivos de asistencia personal 25_10_2024 3.1 Trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 3.2 Formato entrega de elementos DAPS firmada por la coordinación del contrato 28_10_2024 4.1 Trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 4.2 Formato entrega de elementos DAPS 28_10_2024	1.1 Trazabilidad de correo electrónico 23_10_2024. 1.2 Soporte de acta revisión de dispositivos de asistencia personal 23_10_2024 2.1 Soporte de corrección de acta con revisión de dispositivos de asistencia personal 25_10_2024 3.1 Trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 3.2 Formato entrega de elementos DAPS firmada por la coordinación del contrato 28_10_2024 4.1 Trazabilidad de correo electrónico 28_10_2024 4.2 Formato entrega de elementos DAPS 28_10_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	5. El día 29 de octubre se recepciona Correo electrónico con solicitud de reunión presencial para validar avances del componente de embarazo	5.1 correo con convocatoria para revisión de acciones realizadas en el componente de PEA 29_10_2024	5.1 correo con convocatoria para revisión de acciones realizadas en el componente de PEA 29_10_2024
	6. El 5 de noviembre se envió el acta de la segunda revisión de dispositivos de asistencia personal por parte del FDRS, quien solicitó que el equipo ejecutor la revise y la devuelva firmada, incluyendo los nombres de los asistentes presentes en la reunión, el cual devuelve al acta firmada y aprobada el día 07 de noviembre.	6.1 Trazabilidad de correo electrónico 05_11_2024 6.2 Acta de segunda revisión de DAPS firmada y aprobada por las partes 07_11_2024	6.1 Trazabilidad de correo electrónico 05_11_2024 6.2 Acta de segunda revisión de DAPS firmada y aprobada por las partes 07_11_2024
	7. El día 13 de noviembre se brinda respuesta al correo anterior donde se brinda claridad y trazabilidad sobre los puntos mencionados de corrección enfatizando en los nombres científicos.	7.1 Trazabilidad de correo electrónico 13_11_2024 7.2 Archivo adjunto de correo con los nombres científicos	7.1 Trazabilidad de correo electrónico 13_11_2024 7.2 Archivo adjunto de correo con los nombres científicos
	8. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 10 correspondiente a colchón ortopédico doble.	8.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 10 13_11_2024	8.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 10 13_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	9. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 26 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha	9.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 26 13_11_2024	9.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 26 13_11_2024
	10. El día 13 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 48 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha.	10.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 48 13_11_2024	10.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 48 13_11_2024
	11. El día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 53 correspondiente a colchón ortopédico doble	11.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 53 14_11_2024	11.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 53 14_11_2024
	12. El día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 54 correspondiente a colchón antiescaras sencillo, kit visual: reloj parlante, despertador parlante, calculadora, tensiómetro	12.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 54 14_11_2024	12.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 54 14_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	13. el día 14 de noviembre se realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 57 correspondiente a colchón ortopédico doble, tensiómetro.	13.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 57 14_11_2024	13.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 57 14_11_2024
	14.. El día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 23 correspondiente a colchón ortopédico doble	14.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 23 15_11_2024	14.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 23 15_11_2024
	15. el día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 52 correspondiente a colchón ortopédico doble.	15.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 52 15_11_2024	15.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 52 15_11_2024
	16. El día 15 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 43 correspondiente a colchón ortopédico sencillo y silla de ducha.	16.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 43 15_11_2024	16.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 43 15_11_2024
	17. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 21 correspondiente a colchón ortopédico doble	17.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 21 16_11_2024	17.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 21 16_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	18. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 22 correspondiente a colchón ortopédico doble	18.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 22 16_11_2024	18.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 22 16_11_2024
	19. El día 16 de noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 28 correspondiente a kit visual: reloj parlante, calculadora y tensiómetro	19.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 28 16_11_2024	19.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 28 16_11_2024
	20. El día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 15 correspondiente a colchón semidoble antiescaras y silla sanitaria con ruedas plegables.	20.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 15 18_11_2024	20.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 15 18_11_2024
	21. El día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 37 correspondiente a colchón doble antiescaras juego de ajedrez y domino	21.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 37 18_11_2024	21.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 37 18_11_2024
	22. El día 18 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 39 correspondiente a colchón ortopédico semidoble y silla de ducha.	22.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 39 18_11_2024	22.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 39 18_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	23. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 16 correspondiente a colchón doble antiescaras, silla de ruedas ejecutiva con accesorios, cojín antiescaras en gel, silla sanitaria con ruedas plegables.	23.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 16 19_11_2024	23.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 16 19_11_2024
	24. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 24 correspondiente a colchón ortopédico doble.	24.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 24 19_11_2024	24.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 24 19_11_2024
	25. El día 19 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 25 correspondiente a silla sanitaria con ruedas plegables y elevador sanitario.	25.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 25 19_11_2024	25.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 25 19_11_2024
	26. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 49 correspondiente a colchón doble antiescaras.	26.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 49 20_11_2024	26.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 49 20_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	27. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 50 correspondiente a kit visual: tensiómetro, reloj parlante, despertador parlante, y calculadora	27.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 50 20_11_2024	27.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 50 20_11_2024
	28. El día 20 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 56 correspondiente a colchón ortopédico doble y silla de ducha.	28.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 56 20_11_2024	28.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 56 20_11_2024
	29. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 13 correspondiente a colchón ortopédico doble y silla de ducha.	29.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 13 21_11_2024	29.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 13 21_11_2024
	30. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 45 correspondiente a colchón ortopédico doble.	30.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 45 21_11_2024	30.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 45 21_11_2024
	31. El día 21 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario número 47 correspondiente a colchón ortopédico semi doble, silla de ducha y medias de compresión.	31.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 47 21_11_2024	31.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario número 47 21_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	32. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 12 correspondiente a colchón ortopédico doble.	32.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 12 22_11_2024	32.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 12 22_11_2024
	33. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 40 correspondiente a almohada ortopédica, silla sanitaria y elevador sanitario.	33.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 40 22_11_2024	33.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 40 22_11_2024
	34. El día 22 noviembre realiza entrega de dispositivo de asistencia al usuario numero 51 correspondiente a colchón ortopédico doble y almohada ortopédica.	34.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 51 22_11_2024	34.1 Formato de entrega, planilla de recorridos y evidencia fotográfica usuario numero 51 22_11_2024

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**COLFONDOS**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: ANDREA DEL PILAR ARISTIZABAL** **Cédula: 1.012.358.605**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. "El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercía como supervisor el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera, alcalde local en su momento, quien estuvo en el cargo hasta el día 4 de marzo de 2025".	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO** **Cargo: Alcalde Local de Sumapaz** **Firma:** GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO Firmado digitalmente por GARCIA BEJARANO DIEGO RAMIRO **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: JORGE MAURICIO CARDENAS ROBAYO** **Cargo: CPS 047 2025** **Firma:**

Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.